



**KEBENARAN MEMBAWA KELUAR/MASUK
HARTA BENDA/PERALATAN HAK MILIK UNIMAS**

Kepada: Pengawal Keselamatan
Universiti Malaysia Sarawak

Butiran Pembawa

Nama:

F/I/B/P:

No. Staf/Matrik: No. K/P:

Diskripsi Harta Benda/Peralatan Universiti

Bil.	Jenama & Model	No. Siri	Kuantiti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Adalah saya dengan ini mengaku membawa keluar harta benda/peralatan hak milik UNIMAS untuk tujuan berikut:

.....

.....

.....
Cop Jawatan dan Tandatangan

Pengesahan PTj : (Dekan/Pengarah/Pen. Pendaftar/Pegawai Bertanggungjawab)

.....
Tarikh dan Masa

.....
Cop Jawatan dan Tandatangan

(Nota: Borang ini hendaklah dilengkapkan sebelum membawa harta benda/peralatan keluar dari F/I/B/P)

Untuk Tindakan Pengawal Keselamatan Pintu Keluar**Pemeriksaan dan Pengesahan Harta Benda/Peralatan Yang Di Bawa Keluar****Catatan:**.....
Tarikh dan Masa.....
Nama dan Tandatangan**Untuk Tindakan Pengawal Keselamatan Pintu Masuk****Pemeriksaan dan Pengesahan Harta Benda/Peralatan Yang Di Bawa Masuk****Catatan:**.....
Tarikh dan masa.....
Nama dan Tandatangan

(Nota: Bahagian Catatan diisi dengan maklumat status pemeriksaan dan pengesahan hartabenda/peralatan yang dibawa keluar dan masuk)