



**CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUTI PASANGAN BERTUGAS
ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGERI**

Nota :

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut :
 - a) Surat tawaran mengikuti kursus/pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan);
 - b) Surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/pengajian (jika berkaitan);
 - c) Surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan); DAN
 - d) Sijil perkahwinan

** Semua dokumen perlu disahkan*
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** sebelum tarikh mula CTG/pelanjutan CTG.

Arahan : Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : No. Staf :
2. F/I/P/B :
3. Kad Pengenalan : Tarikh Lahir :
4. Jawatan Sekarang :
5. Gred Jawatan Hakiki : Tarikh Lantikan Tetap :
6. Pengesahan Dalam Perkhidmatan : Telah disahkan Belum Disahkan
7. Tarikh Pengesahan : Gaji Akhir
(Jika telah disahkan) Yang Diterima :
8. Alamat Tempat
Tinggal Sekarang :
9. No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN

10. Jenis Permohonan : a) Permohonan Baru Kali Ke : (nyatakan)
 b) Pelanjutan Kali Ke : (nyatakan)
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir : hingga (jika berkaitan)
12. Tarikh CTG Dipohon Mulai : hingga
13. Tempoh Cuti Yang Dipohon : hari/bulan/tahun*
 * potong mana yang tidak berkenaan
14. Tujuan Permohonan :

BAHAGIAN III : BUTIRAN PASANGAN (SUAMI / ISTERI)

15. Nama Penuh :
16. Kad Pengenalan :
17. Jawatan / Gred Jawatan :
 (sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
18. Tempat Bertugas Sekarang :
19. Tempat Berkursus / Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baru :
20. Alamat Semasa Bercuti :
 (sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperolehi)

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN PEGAWAI

21. Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah **benar**.

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN V : PENGESAHAN DIPERINGKAT PTj

22. Permohonan ini : Disokong Tidak Disokong

Ulasan :

Tandatangan : _____

Nama dan cap rasmi :

Tarikh :